

# DOCUMENT STRICTEMENT CONFIDENTIEL et OBLIGATOIRE A REMETTRE <u>le 6 Septembre</u> au Conseiller d'Education du Niveau

Tout dossier incomplet sera retourné
ANNEE SCOLAIRE 2023-2024

### **CONTRAT DE SCOLARISATION LYCEE**

# VEUILLEZ COMPLETER NOM ET PRENOM DE L'ELEVE : CLASSE :

FACTURATION	
NOM ET PRENOM : ADRESSE DE FACTURATION :	NOM ET PRENOM : ADRESSE DE FACTURATION :
•	IENT POUR LES PARENTS SEPARES
Père-Mère :%	Père-Mère :%
2 <sup>ndes</sup> RESTAURATION AU SELF – A FAIRE D	IRECTEMENT A PARTIR DE VOTRE COMPTE PARENT ECOLE DIRECTE
	TRE ENFANT A LA DEMI PENSION AUX JOURS SOUHAITES SUR ECOLE DIRECTE. LA IIQUEMENT SI CELUI CI EST BIEN TRANSMIS A L'INFIRMERIE (CERTIFICAT MEDICAL
1eres & TERMINALES RESTAURATION A LA	CAFETERIA
Pas d'inscription préalable. Paiement suivan	t consommation sur facture. Repas exceptinnel au self.
MODE DE REGLEMENT- ATTENTION SEUL LE	PRELEVEMENT PEUT ETRE MENSUEL
☐ PRELEVEMENT AUTOMATIQUE : pou et daté ainsi que le R.I.B.	r une première demande, joindre obligatoirement le mandat de prélèvement signé
☐ MENSUEL (9 mensualités)	☐ TRIMESTRIEL ☐ ANNUEL
☐ AUTRES MODES DE REGLEMENT :	ANNUEL EXCLUSIVEMENT AU 5 OCTOBRE 2023
ACCEPTATION DU REGLEMENT INTERIEUR ET	Γ DE LA CONVENTION FINANCIERE (disponibles sur le site de l'Assomption)
l'établissement et il l'accepte sans réserve ; de l'établissement, il l'accepte, et s'engage à	tion, le parent reconnait avoir pris connaissance du règlement intérieur de le parent reconnait également avoir pris connaissance de la convention financière la respecter.  nsables légaux, l'enfant ne peut être scolarisé à l'Institut de l'Assomption Lübeck
Pour tous, les signatures des deux pa	rents sont exigées.
	DATE :
Signature Père/Mère précédée de la mention « lu et approuvé »	Signature Père/Mère précédée de la mention « lu et approuvé »

L'AGEA-Lübeck est l'association loi 1901 qui administre l'Institut de l'Assomption dont l'objet est de promouvoir le **P**rojet **A**postolique et **É**ducatif de l'**A**ssomption.

(Association de Gestion de l'Etablissement Assomption – Lübeck)



# DOCUMENT STRICTEMENT CONFIDENTIEL et OBLIGATOIRE A REMETTRE <u>le 6 Septembre</u> au Conseiller d'Education du Niveau

Tout dossier incomplet sera retourné
ANNEE SCOLAIRE 2023-2024

#### MANDAT de Prélèvement SEPA

### Référence Unique du Mandat

Nous vous rappelons que vous retrouverez votre référence de mandat (RUM) sur chacune des nos factures.

Mandat de prélèvement SEPA	En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez AGEA LUBECK à envoyer des informations à votre banque pour débiter votre compte, et votre banque à débiter votre compte conformément aux instructions de AGEA LUBECK.  Vous bénéficiez du droit d'être remboursé par votre banque selon les conditions décrites dans la convention que vous avez passée avec elle. Toute demande de remboursement doit être présentée dans les 8 semaines suivant la date de débit de votre compte.
	Identifiant du créancier (ICS) : FR27ZZZ356581
Débiteur	Créancier
Votre Nom	AGEA LUBECK
Votre adresse	6 rue de Lübeck
CP/Ville	75116 PARIS
France	France
IBAN	
BIC	Paiement : Récurrent/répétitif  Ponctuel
А	Le:
Signatu	Note: Vos droits concernant le présent mandat sont expliqués dans un document que vous pouvez obtenir auprès de votre banque.
	Veuillez compléter tous les champs du mandat.
Merci de coller votre relevé d'identité bancaire RIB	
A nous retourner dûme	at complété



## DOCUMENT STRICTEMENT CONFIDENTIEL et OBLIGATOIRE A REMETTRE le 6 Septembre au Conseiller d'Education du Niveau

### Tout dossier incomplet sera retourné ANNEE SCOLAIRE 2023-2024

#### Annexe 1 Relative au traitement des données personnelles des élèves et de leurs responsables légaux

Les données qui vous sont demandées dans le formulaire d'inscription sont nécessaires aux fins d'inscription de votre enfant auprès de l'établissement Lübeck Assomption, 6 rue de Lubeck 75116Paris, 01 47 20 91 83

Le responsable des traitements est Monsieur Legal Chef d'établissement coordonnateur.

La présente information est fournie en application du Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (ciaprès « Règlement Général sur la Protection des Données » ou « RGPD ») et de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés (ci-après « Loi Informatique et Libertés »)

Les données à caractère personnel suivantes sont collectées et traitées :

- Nom, prénom, date et lieu de naissance, sexe de l'élève,
- Nom, prénom, profession et coordonnées des parents,
- Données de scolarité (notes, bulletins réguliers, décisions d'orientation, ...)
- Données nécessaires à la gestion comptable (...)
- Données relatives à la gestion de la vie scolaire (retards, absences, sanctions ...)
- Données nécessaires pour la fiche médicale

Elles font l'objet des traitements principaux nécessaires à :

- La gestion de l'inscription dans l'établissement;
- La gestion administrative et comptable ;
- La gestion des activités scolaires et extra scolaires (listes de classes, de groupes, ...);
- L'utilisation d'outils de travail informatisés (ENT, intranet, tablettes, ...);
- Le suivi de la scolarité, y compris lié à des scolarisations particulières (PAI, notifications MDPH, PAP ...)
- L'inscription aux examens ;
- La gestion de la restauration, et des services annexes.

L'ensemble de ces traitements est nécessaire à l'exécution du contrat de scolarisation de votre enfant dans notre établissement.

Ces données sont conservées pendant la durée de la scolarité de l'élève dans l'établissement et durant les 10 années qui suivent la fin de cette scolarité.

Vous disposez de droits d'accès, de rectification, d'opposition, d'effacement et de portabilité de vos données personnelles ainsi que de limitation au traitement de ces données dans les conditions prévues au RGPD en adressant un courriel **contact.rgpd@assomption-lubeck.com** préciser ou un courrier à Informations RGPD. 6 rue de Lubeck 75116 Paris. Vous pouvez également adresser une réclamation à la CNIL.

Les données relatives à la religion et à l'exercice de la pastorale (date de baptême, dates des autres sacrements, participation à la catéchèse...) sont en outre collectées avec votre accord. Elles sont susceptibles d'être communiquées à la Paroisse Saint Pierre de Chaillot et au dioscèse de Paris.

Vous disposez du droit de retirer votre consentement à leur collecte et à leur traitement.

Dans le cadre de la scolarisation de votre enfant dans un établissement de l'Enseignement catholique, vos coordonnées et celles relatives à votre enfant sont également transmises aux organismes suivants de l'Enseignement catholique ou à certaines collectivités territoriales, et pour les finalités suivantes :

- Au Secrétariat Général de l'Enseignement Catholique dans le cadre de la gestion interne de l'Enseignement catholique et de la remontée des données qui doit être faite au Ministère de l'Education nationale à des fins de recensement des effectifs.
- A l'Association Gabriel (Gestion Associée des Bases et Réseaux d'Information de l'Enseignement Libre) tenant à jour le référentiel des données de l'enseignement catholique. Via cette base de données, les coordonnées de l'élève sont transmises à l'UGSEL, Fédération sportive éducative de l'enseignement catholique, lorsque l'établissement en est adhérent, à des fins de gestion de la participation de l'élève aux activités qu'elle organise, ainsi qu'aux directions diocésaines et/ou services académiques de l'Enseignement catholique à des fins statistiques et pour la gestion des établissements de leur ressort.
- A l'Apel, association des parents d'élèves de l'enseignement libre, lorsque vous êtes adhérent à cette association

Pour en savoir plus sur la gestion de vos données personnelles et celles de votre enfant pour ces finalités ainsi que sur l'exercice de vos droits, vous pouvez consulter le site internet de l'Association Gabriel, à l'adresse https://www.ec-gabriel.fr/cgu/cgu\_gabriel.htm ou demander la politique de protection des données de l'Association Gabriel en adressant un courriel à <a href="https://www.ec-gabriel.fr/contact">https://www.ec-gabriel.fr/contact</a>. Vous pouvez également consulter la politique de protection des données de l'Ugsel nationale à l'adresse : https://www.ugsel.org/politique-de-protection-des-donnees et celle de l'Apel nationale à l'adresse : www.apel.fr/politique-de-traitement-des-donnees.html.

• Au maire de la commune dans laquelle réside l'élève en application de l'article L131-6 du Code de l'éducation, et le cas échéant, à sa demande, à la collectivité territoriale dont relève l'établissement (commune, département ou région).

Vous disposez de droits d'accès, de rectification, d'opposition et d'effacement de vos données personnelles ainsi que de limitation au traitement de ces données dans les conditions et limites prévues par le RGPD :

- En adressant un courriel à dpd@enseignement-catholique.fr ou un courrier à Délégué à la protection des données de l'Enseignement catholique Secrétariat Général de l'Enseignement Catholique 277 rue Saint Jacques 75005 PARIS Cedex pour les traitements mis en œuvre par l'Association Gabriel;
- En vous rapprochant, selon les cas de la commune ou de la collectivité territoriale dont relève l'établissement.

Vous pouvez également adresser une réclamation à la CNIL.

L'établissement recueillant, pour les besoins de son activité uniquement, les données téléphoniques des parents, il est rappelé, conformément à l'article L223-2 du code de la consommation, que ceux-ci disposent du droit de s'inscrire sur la liste d'opposition au démarchage téléphonique Bloctel.

#### ANNEXE 2 Loi applicable et juridiction compétente

Toute contestation susceptible de résulter de l'interprétation, de l'exécution ou de la rupture du présent contrat sera soumise à la compétence du Tribunal Judiciaire dans le ressort duquel se situe le défendeur. En tout état de cause, la loi française sera seule applicable.