



CONVENTION FINANCIERE

Lübeck - Assomption

Chers Parents,

Nous sommes très heureux d'accueillir votre enfant à Lübeck - Assomption. Lors de l'inscription de celui-ci, nous avons eu l'occasion de vous parler des caractéristiques de notre établissement et de son projet. En inscrivant votre enfant à Lübeck, vous avez accepté ce projet et les règles qui le régissent.

Certains frais de fonctionnement sont couverts dans le cadre du contrat d'association par l'Etat et les collectivités publiques.

Cette note vous précise les modalités de la participation financière qui vous est demandée au titre des frais directement engagés pour votre enfant.

L'AGEA-Lübeck est l'association loi 1901 qui administre Lübeck - Assomption dont l'objet est de promouvoir le Projet Apostolique et Éducatif de l'Assomption. (Association de Gestion de l'Établissement Assomption – Lübeck)

Etat Récapitulatif pour 2023-2024 en euros

1) Contribution annuelle

	ECOLE		COLLEGE	LYCEE
	Maternelle	Primaire		
Contribution familiale	1 935	2 065	2 205	2 350

2) Restauration : tarifs annuels

Nombre de déjeuners	ECOLE	COLLEGE / LYCEE	PAI ALIMENTAIRE
1 déjeuner	288	272	100
2 déjeuners	576	544	200
3 déjeuners	864	816	300
4 déjeuners	1152	1088	400
5 déjeuners	(pas classe le mercredi) **	1360	500

****Le Self le mercredi est exclusivement réservé** aux élèves de l'Ecole inscrits aux Activités Péri-scolaires le mercredi en fin de matinée, qui pourront déjeuner au self entre 12h00 et 13h00 pour un tarif annuel de 340€. Cette inscription particulière se fera auprès de la responsable des activités Alouettes à partir de fin Aout.

Le self le mercredi est accessibles aux élèves du Collège/Lycée sans restriction.

3) Etude surveillée et garderie Lundi et/ou Mardi et/ou Jeudi: tarifs annuels

	Maternelle Garderie 1H00 De 16H00 à 17H00 ou 17H00 à 18H00	Maternelle Garderie 2H00 De 16H00 à 18H00
1 jour	140	265
2 jours	265	515
3 jours	400	780

	Etude surveillée 16H00 à 17H00 CP	Garderie 17H00 à 18H00 CP	Garderie 16H00 à 17H00 CE1-CE2-CM1-CM2	Etude surveillée 17H00 à 18H00 CE1-CE2-CM1-CM2
1 jour	280	140	140	140
2 jours	530	265	265	265
3 jours	800	400	400	400

Le contrat de scolarisation (disponible sur le site) à signer obligatoirement par les deux parents est à retourner

- le 6 septembre 2023 (maternelles et primaire) au secrétariat Ecole
- le 6 septembre 2023 (collège et lycée) aux conseillers d'éducation.

Précisions sur les contributions, les autres frais, le tarif de la restauration et de l'étude surveillée, les réductions accordées, et les modes de règlement pour 2023-2024

1. CONTRIBUTIONS ANNUELLES

La contribution familiale : elle est fixée par le Conseil d'Administration de Lübeck - Assomption dans le cadre strict de la Loi DEBRE et n'a pas de sens commercial. Elle correspond pour l'essentiel aux frais afférents aux structures pédagogiques et religieuses spécifiques (cotisations incluses) mises en place dans l'établissement, à l'immobilier, à l'informatique et l'administratif.

La garantie Décès ou Perte Totale et Irréversible d'Autonomie du répondant financier est facultative : 30 EUR. Cette dernière permet la prise en charge des frais de scolarité, de demi-pension le cas échéant si l'élève est demi-pensionnaire au moment du sinistre, et ce jusqu'au terme des études secondaires dans tout établissement d'enseignement privé catholique sous contrat en France. Le répondant financier sur lequel repose le risque est par défaut et dans l'ordre, le père, puis la mère puis le tuteur légal. **Il est nécessaire de signaler par email à la comptabilité si vous ne voulez pas souscrire à cette assurance ou toute situation différente de celle décrite ci-dessus avant le 15 septembre 2023.**

Cotisation APEL : 35 EUR par famille

La cotisation APEL est proposée à toutes les familles. Elle comporte une part locale finançant les activités de l'APEL Lübeck - Assomption (aides à la scolarité, forum des métiers, jury des terminales, fêtes...) et une part nationale réservée à l'UNAPEL, procurant notamment l'abonnement au magazine « Famille et Education ».

LA REVUE ANNUELLE DE LUBECK : 15 EUR par famille

2. AUTRES FRAIS ANNUELS

A) Ecole maternelle et primaire

- Anglais : 210 € en MS et GS ; 310 € en CP-CE1 ; 400 € en CE2-CM.
- Chorale : 110 € pour les CE1-CE2-CM1-CM2
- Théâtre : 75€ pour les classes qui auront 1 séance toutes les 2 semaines. 150€ pour les classes ayant 1 séance/semaine.
- Fournitures et manuels : une somme allant de 20€ à 140€ sera facturée de manière différenciée selon chaque niveau.
- Les sorties de classe, et les venues d'intervenants spécifiques en classe seront facturées en une seule fois à la fin de l'année.
- Les classes transplantées seront facturées aux familles lorsque le projet sera définitif.

Pour les Ateliers de préparation aux examens du Cambridge du CE2 au CM2 qui auront lieu après l'Ecole de 16h30 à 18h00 : inscription au libre choix des familles auprès du secrétariat de l'Ecole. Pour l'année, le coût est de :

	LUNDI	MARDI	JEUDI
STARTERS	520 €	547 €	
MOVERS		552 €	525 €
FLYERS		558 €	531 €

(qui sera facturé en début d'année). Il comprend les cours, les manuels et les frais d'inscription à l'examen. Aucun remboursement ne pourra être effectué.

D'autres activités spécifiques pourront être facturées en cours d'année en fonction du projet pédagogique des classes. En cas d'annulation d'un voyage ou d'une sortie, des frais seront retenus à hauteur des frais non remboursables pour l'établissement.

B) Collège et Lycée

Des oraux préparatoires au baccalauréat sont organisés pour les élèves des classes de la seconde à la terminale à partir du second trimestre. Ils ont lieu autant que possible devant des enseignants extérieurs à l'établissement. Ils sont facturés en début d'année scolaire (50 à 100€).

Sorties, voyages et activités culturelles: En fonction de la situation sanitaire, plusieurs projets de sorties, d'ateliers ou de voyages pédagogiques sont en cours d'étude dans les différents niveaux. Ils seront facturés dès leur concrétisation. En cas d'annulation d'un voyage ou d'une sortie par la famille, des frais seront retenus à hauteur des frais non remboursables pour l'établissement.

Option Histoire de l'Art : un forfait intervenants extérieurs/sorties, de 55€ sera facturé en début d'année.

Pour les cours d'EPS au Collège (6^{ème}, 5^{ème} et 4^{ème}) qui ont lieu au stade ou à la piscine, les transports sont organisés en car. Un montant de 172 EUR sera refacturé aux familles.

Session « Bien se connaître pour réussir son orientation » pour les 3èmes. La participation aux frais sera sur la facture.

Concours/Plateformes : Les élèves ont la possibilité de participer aux concours « Big Challenge » et « Kangourou » ou à des plateformes de travail « KWYK ». La participation aux frais sera sur la facture.

Anglais : les manuels d'anglais Spé et les examens avec le British Council (first, advanced certificate et PET) seront refacturés aux familles.

Emprunt d'ouvrages auprès du CDI et prêt de livres scolaires par l'établissement : des livres sont prêtés aux élèves au CDI ainsi que des manuels scolaires aux collégiens. En cas de non restitution de ces livres, ou en cas de restitution de livre abîmé, ces livres vous seront facturés au prix d'un livre neuf, et 5 EUR de frais de gestion vous seront facturés en sus.

Dégradation volontaire du matériel - La remise en état ou le remplacement du matériel dégradé par un élève fera l'objet d'une facturation au(x) parent(s) sur la base du coût réel incluant les frais de main-d'œuvre.

<p align="center">Tablettes numériques obligatoires pour les 1eres/Terminales PC portables obligatoires pour les 2des</p>

<p align="center">Veuillez lire attentivement les conditions financières et d'utilisations à la fin de cette convention financière</p>
--

3. RESTAURATION

Le service de restauration de l'Institut accueille vos enfants cinq jours par semaine Il est ouvert de 11h30 à 13h55 selon des horaires différents par classe.

Tous les lycéens ont la possibilité de déjeuner au restaurant scolaire. Cependant, la cafétéria dans le bâtiment O'Neill est accessible uniquement aux élèves de Première et Terminale.

Vous avez la possibilité d'inscrire votre(vos) enfant(s) à la demi-pension pour 1, 2, 3, 4, ou 5 jours au choix par semaine.

(**Pour le primaire**, le mercredi, seuls les enfants participant à une activité Périscolaire en fin de matinée pourront bénéficier de la restauration. Cette inscription particulière se fera auprès de la responsable des activités Alouettes : alouettes@assomption-lubeck.com.)

Nous vous demandons de nous préciser les jours choisis en les saisissant dans votre compte Parent d'ECOLE DIRECTE.

Ce choix est fait pour l'année.

Il pourra être modifié en informant par e-mail le conseiller d'éducation du niveau de votre enfant ou le secrétariat de l'Ecole.

- au plus tard le **26/11/2023** pour le 2ème période de restauration (du 4 Décembre 2023 au 24 Mars 2024)
- et au plus tard le **17/03/2024** pour la 3ème période de restauration (à partir du 25 Mars 2024).

Tout repas exceptionnel sera facturé 10 euros.

Seule une absence de plus de 14 jours consécutifs avec certificat médical donnera lieu à un remboursement des frais de restauration.

Cafétéria : Accessible pour les élèves de Terminale et de Première. Les familles seront facturées semestriellement selon les consommations réelles des élèves.

La carte scolaire, au prix de 10 €, fait office de carte d'accès au restaurant de l'établissement. Elle est remise à chaque élève auquel est attribué un code-barres personnel. Elle lui est **indispensable pour accéder au self** : elle est personnelle et en aucun cas ne doit être prêtée. **Un étui avec cordon** sera remis aux élèves de 6ème et 2de et sera facturé 13€.

P.A.I. Alimentaire : Pour les enfants pour lesquels un Projet d'Accueil Individualisé a été signé avec l'établissement (situation médicale spécifique), un droit d'admission quotidien sera facturé selon les tarifs annuels présentés dans le tableau de la restauration. Pour des raisons de sécurité l'élève emène son propre repas dans un sac isotherme.

4. GARDERIE

Les élèves de Maternelle et du Primaire ont la possibilité d'aller à la garderie après la classe, les lundi, mardi et jeudi 1H00 ou 2H00 entre 16h et 18h. Pour les heures par niveau se référer au tableau page 2 .

Le goûter est à fournir par les parents. ***Ce choix est fait pour l'année.***

Les parents ont la possibilité d'effectuer une modification par e-mail auprès du secrétariat de l'école.

- au plus tard le **26/11/2023** pour le 2ème période de garderie (du 4 Décembre 2023 au 24 Mars 2024)
- et au plus tard le **17/03/2024** pour la 3ème période de garderie (à partir du 25 Mars 2024).

La garderie exceptionnelle sera facturée 10 EUR.

Les parents s'engagent à venir chercher leur enfant à 17h ou 18h précises au 8 rue de Lübeck.

5. ETUDE SURVEILLEE

Les élèves du primaire (du CP au CM2) ont la possibilité d'effectuer leurs devoirs en étude surveillée.

L'étude a lieu de 16h A 17h pour les CP et de 17h à 18h pour les autres niveaux.

. Le goûter est à fournir par les parents. ***Ce choix est fait pour l'année.***

Les parents ont la possibilité d'effectuer une modification par e-mail auprès du secrétariat de l'école.

- au plus tard le **26/11/2023** pour le 2ème période d'étude (du 4 Décembre 2023 au 24 Mars 2024)
- et au plus tard le **17/03/2024** pour la 3ème période d'étude (à partir du 25 Mars 2024).

L'étude exceptionnelle sera facturée 10 EUR.

Les parents s'engagent à venir chercher leur enfant à 17h ou 18h précises 8 rue de Lübeck.

6. ETUDE DIRIGEE

Etude dirigée pour les collégiens et les élèves de SECONDE : Cette étude est organisée par PARKOURS. Le principe est de faire travailler les élèves par groupe de 3 à 5 maximum avec un tuteur, étudiant issu des meilleurs écoles d'ingénieur ou de commerce. Une circulaire sur les modalités d'inscription sera distribuée à la rentrée.

7. PRISE EN COMPTE DES FAMILLES NOMBREUSES

Les familles nombreuses : les familles ayant plusieurs enfants scolarisés à Lübeck bénéficient de 25% de réduction sur la contribution familiale du 3^{ème} enfant et de 50% de réduction sur la contribution familiale à partir du 4^{ème} enfant.

8. FONDS D'AIDE A LA SCOLARITE

Les moyens financiers ne doivent pas être un frein à la scolarisation.

Il existe, au sein de Lübeck - Assomption, un fonds d'aide à la scolarité, financé par l'AGEA Lübeck, les familles et l'APEL.

L'aide à la scolarité est attribuée sous condition de ressources. Les dossiers peuvent être demandés dès le 28 Août par e-mail auprès de Anne-Marie Gérard, et qui sont étudiés dans la plus stricte confidentialité. **Ils devront être rendus complets avant le 15 septembre 2023.** Toute demande hors délai ou incomplète ne sera pas étudiée.

En cas de difficultés financières soudaines et en cours d'année, vous pouvez rencontrer Anne-Marie Gérard pour étudier les solutions possibles. La contacter par téléphone ou e-mail : direction.gestion@assomption-lubeck.com.

9. PAIEMENT ET CONTACTS

Les modes de règlements sont les suivants :

Par Prélèvements (à privilégier impérativement)

- **mensuellement** (9 mois) par prélèvement automatique (les 5 de chaque mois d'octobre à juin).
- trimestriellement par prélèvement automatique. Les échéances sont : 5 octobre 2023, 5 janvier 2024, 5 avril 2024,
- annuellement au 5 octobre 2023,
-

Pour les autres modes de paiement : **Echeance annuelle au 5 Octobre 2023 exclusivement** :

Par CB directement à partir de son compte Ecole Directe, ou directement du bureau de la comptabilité.

Par virement bancaire sur le compte bancaire Société Générale référencé :

A.G.E.A LUBECK

IBAN : FR76 3000 3033 0000 0372 6055 778

BIC : SOGEFRPP

Selon les derniers frais à refacturer, un dernier prélèvement/paiement pourra avoir lieu fin juin 2024.

Vous recevrez, en septembre 2023, sur votre compte Ecole Directe, un relevé de frais annuel qui reprend les frais liés à la scolarité de votre enfant, connus à la rentrée scolaire.

Nous vous recommandons fortement le paiement par prélèvement automatique. C'est le mode de règlement privilégié par l'établissement. Cela vous permettra d'éviter des oublis et les relances qui s'en suivent. Ce mode de paiement est progressivement unique et obligatoire pour toutes les familles.

Sauf instruction contraire écrite du(des) parent(s), les demandes de prélèvements de l'année scolaire précédente sont reconduites automatiquement pour l'Année Scolaire.

Un rappel des échéances trimestrielles ajustées des frais supplémentaires non connus à la rentrée vous sera envoyé par mail via Ecole Directe cinq jours avant celles-ci.

Pour les nouveaux parents, vos codes personnalisés Ecole Directe seront envoyés par sms dans la semaine de la rentrée. Pour les autres parents, en cas de perte ou d'oubli, vous pouvez contacter le secrétariat par mail pour l'école : ecole@assomption-lubeck.com; pour le collège et le lycée : sec.pedagogique@assomption-lubeck.com .

En cas de non paiement de la contribution des familles, l'établissement se réserve le droit de ne pas inscrire l'élève l'année scolaire suivante. Les parents en sont prévenus par lettre recommandée avec accusé de réception. Les arrhes perçus seraient dans ce cas automatiquement affectés au règlement de la dette.

En cas de départ en cours d'année, qui n'est pas justifié par une cause réelle et sérieuse, tout mois commencé est dû. Les documents, lors du départ de votre enfant, sont communiqués dès lors que la famille a réglé la totalité de sa facture.

Contact Comptabilité - facturation, règlement : Sophie ELAIN par téléphone au 01.47.20.91.83, par courrier ou par e-mail :

comptabilite@assomption-lubeck.com

Le bureau de la comptabilité est ouvert les lundi, mardi, jeudi de 8h30 à 12h00 et de 15h00 à 17h00, le vendredi de 8h30 à 12h00.

Contact – fonds d'aide à la scolarité : Anne-Marie Gérard par téléphone au 01.47.20.91.83, par courrier, par e-mail :

direction.gestion@assomption-lubeck.com, ou sur rendez-vous. Les dossiers complétés devront être retournés le 15 Septembre 2023

au plus tard.

10.

<p style="text-align: center;">Tablettes numériques pour les 1eres/Terninales PC portables pour les 2des</p>
--

Les sauvegardes de documents s'effectueront en local, sur l'ENT « école directe » de l'établissement, ou sur l'ENT dédié IDRUIDE sur des serveurs propriétaires installés et sécurisés pour l'Education Nationale en France.

Chaque élève devra venir en cours avec sa tablette / PC chargée le matin.

Les élèves sont responsables du maintien en bon état d'usage de leur tablette / PC sur les 3 années du lycée.

1ERES / TERMINALES

Facturation annuelle de 250€ (lissée sur 9 mois pour les familles en prélèvement) y compris pour les entrées en cours d'année.

2DES

Facturation annuelle de 265€ (lissée sur 9 mois pour les familles en prélèvement) y compris pour les entrées en cours d'année.

Ce montant annuel inclut la pleine propriété de la tablette au bout du cycle lycéen de 3 ans ainsi que la maintenance liée aux tablettes pendant ce temps.

La garantie casse-vol des tablettes est exclue du montant annuel. Il revient donc à la charge des familles d'assurer la tablette de leur(s) enfant(s).

En cas de casse, perte ou de vol en cours d'année, le signaler par écrit au conseiller d'éducation. Le PC de remplacement sera facturée en plus pour la somme de 250€. Pour une tablette perdue ou cassée en 1ere et terminale, la nouvelle tablette remise sera facturé pour 210€ et devra être rendue à la fin de la Terminale

Un chèque de caution des tablettes sera demandé en début d'année :

-450€ pour un élève de SECONDE

-210€ pour un élève de PREMIERE

-210€ pour un élève de TERMINALE

Pour les élèves de 1ere entrant à Lubeck en septembre 2023, la facturation courant sur 2 ans au lieu de 3, la tablette devra être rendue à la fin de la Terminale ou rachetée pour 210€.

Pour les élèves de terminales entrant à Lubeck en septembre 2023, la tablette devra être rendue à la fin de l'année ou rachetée 420€.

L'état d'usage des tablettes rendues sera établi par l'informaticien. Selon l'état de celle-ci, une facturation complémentaire sera établie aux familles.

Si la famille choisit de rendre la tablette complète (tablette-clavier/housse/chargeur) en fin d'année de Terminale, aucun remboursement ne sera possible et la caution restituée.

Livres numériques :

La Région Ile de France ne prenant pas en charge l'intégralité des livres, un montant de 20€ sera facturé aux élèves du Lycée pour les livres complémentaires.

11. Droit d'accès aux informations recueillies

Les informations recueillies dans le cadre de ce contrat et de ses annexes sont obligatoires pour l'inscription dans l'établissement. Elles font l'objet de traitements informatiques. Seules les données répondant à des obligations légales de conservation ou d'archivage sont conservées, au départ de l'élève, par l'établissement.

Conformément à la loi "informatique et libertés" et à l'ensemble de la réglementation sur la protection des données personnelles - RGPD- les parents bénéficient d'un droit d'accès et de rectification aux informations concernant leur enfant. Pour exercer ce droit et obtenir communication des informations les concernant, les parents pourront s'adresser au chef d'établissement. Une note d'information, produite en annexe 1 au contrat de scolarisation, précise quelles sont les données à caractère personnel qui sont traitées au sein de l'établissement scolaire, et les droits d'accès, de rectification, d'opposition et d'effacement dont disposent les parents.

12.Médiation de la consommation

Pour tout litige entre les parents et l'établissement (Frais de scolarité et impayés), les parties s'efforceront de le résoudre à l'amiable. A défaut d'accord amiable, conformément au code de la consommation, les parents ont la possibilité de saisir gratuitement le médiateur de la consommation suivant :

Médiateur-Consommation-smp
24 rue Albert de Mun
33000 Bordeaux

<https://www.mediateur-consommation-smp.fr/>

13.Loi applicable et juridiction compétente

Toute contestation susceptible de résulter de l'interprétation de la présente convention financière sera soumise à la compétence du Tribunal Judiciaire dans le ressort duquel se situe le défendeur. En tout état de cause, la loi française sera seule applicable.

Nous vous remercions de la confiance que vous nous accordez et vous assurons de notre entier dévouement.

Le Chef d'Etablissement Coordonnateur
Pierre-Marie LEGAL

La Chef d'Etablissement 1^{er} degré
Nadège GAUJARD

La Présidente de l'AGEA-Lübeck
Nathalie BERTRAND

La Directrice Administrative et Financière
Anne-Marie GERARD